

Aprobat,
Director executiv,
Ec.Daniela Marinela ODEH

Direcția Județeană de Sănătate Publică Suceava

Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate -anul 2024

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		Nu este cazul
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		Nu este cazul

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
Repartizarea aleatorie a dosarelor în cadrul Serviciului control în sănătate publică, echipe formate din 2 inspectori, supervizarea post a acțiunilor de control	Implementat
Repartizarea aleatorie a dosarelor de evaluare în vederea eliberării autorizațiilor în cadrul Departamentului de supraveghere în sănătate publică , echipe formate din 2 membri, supervizarea post a acțiunilor de evaluare	Implementat
Elaborarea procedurilor operaționale la nivelul Compartimentului Avize/autorizări pentru toate activitățile. Elaborarea unei proceduri comune cu celelalte compartimente de specialitate implicate în eliberarea documentelor	Implementat
Intocmirea contractelor de achiziții cu clauze clare. Monitorizare lunară a achizițiilor. Respectarea legislației și a procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a achiziției. Cuprinderea în control intern anual a activității derulate și realizarea indicatorilor de performanță conform procedurilor operaționale. Traninguri cu personalul implicat.	Implementat
Instruirea și punerea la dispoziție a legislației specifice, membrilor comisiilor pentru concursurile organizate. Desemnarea membrilor cu o probitate morala recunoscuta in comisiile de concurs/comisiile de solutionare a contestatiilor. Semnalarea neregularităților.	Implementat